

A szakmai gyakorlat (intézményen kívüli kreditértéke: 10  
Kredit időtartama teljes- és részidejű képzésben: 4 hét/120 óra

jellege: összefüggő tantervi helye: 3. félév

tartalmi leírása, szakmai követelményei, szabályok

A hallgatók a képzés során összefüggő szakmai gyakorlaton vesznek részt a szak képzési követelményeinek megfelelő terephelye. (Terephelyek: szociális intézmények, köznevelési és felsőoktatási intézmények, egészségvédő intézmények, közösségi házak, civil szervezetek, egyházi intézmények és szervezetek, kutatási központok.)

A hallgató a mesterképzés 3. félévében intézményünk partnerintézményeiben folytat mentálhigiénés tevékenységet, amely lehetőséget biztosít számára a képesítési követelményekben megfogalmazott szakmai kompetenciák további fejlesztéséhez. Az összefüggő egyéni gyakorlat alkalmas a szakmai alaptudás megszerzésére, a hallgató ugyan önállóan, felelősséggel végzi munkáját, de számos szakmai segítő szakember áll rendelkezésére. Ez egyfelől a közvetlen tereptanári tevékenységet jelenti, másfelől a képző intézmény szakmai támogatását, amely az egyetem és a partnerintézmények szoros együttműködését feltételezi. A tevékenységek széles választékát törekszünk biztosítani, hogy az egyéni fejlesztési igények szerint lehessen választani belőlük.

*A gyakorlat célkitűzése,* hogy a hallgatók megismerjék az intézmények belső munkáját, a működés során a mentálhigiénés szakember feladatát, tevékenységét, kapcsolatát más szakemberekkel. Megismerkedjenek az intézményben folyó munka főbb módszereivel, azok gyakorlati alkalmazásával, annak korlátaival, az intézmény szolgáltatási stratégiájával. Képesse váljanak felismerni a különböző egyéni, családi, csoportos vagy közösségi problémákat és azok összefüggéseit, ki tudják választani a pozitív változás lehetséges útjait; kipróbálhassák magukat előbb tereptanárral, majd "éles helyzetben", önállóan is.

A nappali tagozatos hallgatók a számukra helyben kínált gyakorlati helyszínek közül választhatnak.

A levelező tagozatos hallgatók a gyakorlatok helyszínét maguk választják ki, amit a szakmai gyakorlat intézményi felelőse hagy jóvá. A hallgató által ajánlott gyakorlati hellyel és a gyakorlatvezetővel való kapcsolatfelvétel után az intézményi felelős dönti el, hogy kezdeményezi-e az adott intézménnyel és a tereptanárral a gyakorlati megállapodás megkötését. E döntésben fontos szempont, hogy a kiválasztott intézmény lehetőséget nyújt-e a szakmai fejlődésre, biztosítja-e az oktatói munkához szükséges tárgyi, munkaidőbeli és egyéb feltételeket; a javasolt gyakorlatvezető rendelkezik-e megfelelő tapasztalatokkal, szakmai felsőfokú végzettséggel. A gyakorlat ideje alatt a hallgatók hetente egy napon a terepgyakorlat feldolgozását célzó konzultáción vesznek részt.

*Az egyetemen a „Terepgyakorlat előkészítés és feldolgozás I. II.” gyakorlaton történő reflektív elemzés, értékelés támogatja a hallgatót az összefüggő szakmai gyakorlat sikeres teljesítésében.*

A szakmai gyakorlaton nyújtott hallgatói teljesítmény értékelési módszerei:

Az összefüggő szakmai gyakorlat alatt a hallgató teljesítményének figyelemmel követése kétszintű számonkérési és értékelési rendszerben történik, amelynek elemei:

1. A tereptanár segíti és értékeli is egyben a hallgató gyakorlati teljesítményét.

*Az értékelés általános szempontjai:*

- a hallgató gyakorlathoz való felkészültsége, a gyakorlathoz való hozzáállása,
- aktivitása,
- kezdeményező-, kapcsolatteremtő készsége,
- kreativitása,
- önállósága és együttműködése,
- a gyakorlati munka dokumentációjának színvonala.

2. A terepgyakorlat értékelését a szakfelelős által vezetett team végzi, melynek tagjai: a szakmai gyakorlat intézményi felelőse, a „Terepgyakorlat előkészítés és feldolgozás I. II.” c kurzusokat vezető oktatók és a tereptanár.

Veszprémi SZC Közgazdasági és Közigazgatási Szakgimnáziuma	8200 Veszprém Csap u. 9.	70/1996-011	ifj. Szathmáry Árpád igazgató	suli3053@kozgazd- veszprem.sulinet.hu
Litéri Református Általános Iskola	8196 Litér Dózsa György utca 47.	30/5658-766 Fax: 88-588-020	Gyenes Viktor igazgató	igazgato.literiskola@gmail.com
Veszprémi Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola	8200 Veszprém Halle utca 10.	88/561-915	Barták Péterné igazgató	bathory@vpbathory.sulinet.hu
Noszlopy Gáspár Gimnázium és Kollégium	8200 Veszprém Tüzér u. 42,	88/560 - 675	Sándor Mátyás gazgató	iskola@noszlopy.hu; sandor.matyas@noszlopy.hu
Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	8200 Veszprém Tüzér utca 44.	88/561-930 Fax: 88/561-941	Megyesi Istvánné intézményvezető	kf@kozmutza- veszprem.sulinet.hu
Veszprémi Kistérség Többcélú Társulás - Egyesített Szociális Intézmény	8200 Veszprém, Török I. u. 10.	88/ 566-170	Győri Piroska intézményvezető	egyszocint@vpeszi.hu
Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény	8200 Veszprém, Mikszáth K. u. 13	88/ 402-490	Horváthné Kecskés Diána intézményvezető	csaladsegitovprem@vnet.hu
Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény	8200 Veszprém Cserhát ltp.13	88/ 428-869	Barbainé Bérci Klára intézményvezető	veszpremi.bolcsodek@upcmail.hu
Egry Úti Körzeti Óvoda	8200 Veszprém Egry J. u. 55.	88/425-418	Szafner Ágnes intézményvezető	egry.ovoda@chello.hu
Csolnoky Ferenc Kórház	8200 Veszprém, Kórház u 1.	88/556-556	dr. Dávid Gyula főigazgató	http://www.vmkorhaz.hu
“Horgony” Pszichiátriai Betegekért Közhasznú Alapítvány	8200-Veszprém, Komakút tér 1	88/593-058	Csizmadiáné Szabó Mária szolgáltatásvezető	http://horgony.org

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	9026 Győr, Kálóczy tér 9-11.	96/314-322	Kányai Róbert igazgató	<a href="http://eeszi.hu/">http://eeszi.hu/</a>
Család- és Gyermekjóléti Központ E-mail:	Győr 9024 Győr, Lajta u. 21.	Tel./fax: 06/96/517-737, 06/96/517-738	Rákosi-Tóth Rita igazgató	<a href="http://www.csgykgyor.hu/hun/csgyk.igazgatas@csgykgyor.hu">http://www.csgykgyor.hu/hun/csgyk.igazgatas@csgykgyor.hu</a>
Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ	1081 Budapest, Népszínház u. 22.	+36 (1) 333-0582, +36 (1) 210-9321	Takács Gábor igazgató	<a href="https://jszszgyk.hu/">https://jszszgyk.hu/</a>
A KÖRMENDI KOSÁRLABDÁÉR T KÖZHASZNÚ EGYESÜLET	9900 KÖRMEND KOSSUTH LAJOS UTCA 36.	+36 94 594-032 Mobil: +36 30 258 0026 e- mail: ersekistvan04 09@gmail.com	Érsek István egyesületvezető	
Ikafalvi Farkas Béla Idősek Otthona Telefonszáma: 06/8 2-	7261 Taszár, Lakótelep utca 6.	575-910 E-mail címe: ikafalviidosek otthona@gmail.com	Halász Diána Anna intézményvezető	<a href="https://refkaposvar.hu/ikafalvi-farkas-bela-reformatus-idosek-otthona/">https://refkaposvar.hu/ikafalvi-farkas-bela-reformatus-idosek-otthona/</a>

A gyakorlati idő ötfokozatú gyakorlati jeggyel zárul: elégtelen (1), elégséges (2), közepes (3), jó (4), jeles (5).

*A terepdolgozat elégtelen, ha:*

- a tereptanár a hallgató gyakorlatát elégtelenre értékeli, ha

- a kötelező tematikai egységek közül bármelyik hiányzik,
- ha bármelyik kötelező feladat nem felel meg a követelményeknek,
- ha a hallgató nem tartja be a leadási határidőt,
- ha bármelyik feladata azonos egy másik gyakorlati naplóval.

*Elégséges:* a határidőre leadott gyakorlati napló tartalmazza a feladatok végrehajtásának leírását, de az elemzések, reflexiók, szakirodalmi igazolás hiányozik.

*Közepes:* a határidőre leadott gyakorlati napló tartalmazza a feladatok végrehajtásának leírását, de az elemzések, a reflexiók, szakirodalmi igazolások részlegesek és helyenként tévesek.

*Jó:* a határidőre leadott gyakorlati napló tartalmazza a feladatok végrehajtásának leírását, és az elemzéseket, a reflexiókat, szakirodalmi igazolásokat, de ezek szűk körűek.

*Jeles:* a határidőre leadott gyakorlati napló tartalmazza a feladatok végrehajtásának leírását, az elemzések, a reflexiók, szakirodalmi igazolások magas színvonalúak, szakszerűek és a kötelező feladatok mellet önálló projektet is tartalmaz a munka.

**A GYAKORLATI NAPLÓ SZAKMAI KVALITÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE:**

*informativitás:* elméleti ismeretek mennyisége.

*metodika:* eredmények előállításának (megfigyelés, interjú, kérdőív stb.) módszerei.

*konceptió:* logikus felépítés.

*praktikum:* a tanulmány milyen mértékben alapul saját munkán, mennyire gyakorlatias.

*egyénség:* eredetiség, stílus, esztétikum.

Amennyiben megállapítható, hogy a hallgató a gyakorlatot nem az előírt módon vagy időtartamban teljesítette, az összefüggő gyakorlatot meg kell ismételni. Az összefüggő gyakorlat a tanulmányok alatt legfeljebb egyszer ismételhető!

Szakmai gyakorlóléhelyek, melyekkel a képző intézmény megállapodást kötött:

A szakmai gyakorlat szervezettsége, „külső” gyakorlatvezetők biztosítása, ellenőrzése:

#### A gyakorlati képzés rendszere, minőségbiztosítása

1. A mesterszintű képzés gyakorlati képzésének minőségének biztosításában az MFTK Kar vezetése és a Mentálhigiénés közösség- és kapcsolatépítő mesterszak szakfelelős oktatója, valamint az intézményi felelős az illetékesek.
2. A minőségbiztosítás fentebb megnevezett felelősei egy Mentálhigiénés Képzési Bizottságot működtetnek, ahol a gyakorlati képzésben érintett szakemberek (tereptanárok, szaktudományi tárgyakat vezető oktatók és hallgatók,) rendszeresen kicserélhetik tapasztalataikat, és közös továbbképzésben vehetnek részt. A Bizottság évente két-három alkalommal találkozik, éves programját az évindító gyakorlati képzési értekezleten hagyják jóvá a tagok.
3. A Mentálhigiénés Képzési Bizottság feladata a gyakorlati képzés színvonalának figyelemmel kísérése, probléma esetén a Kari Tanácsnak történő jelzése. A bizottság fogadja el a gyakorlati képzés ügyrendjét, amelyben a folyamat leírása mellett az érintettek felelősségi köre és jogai is megfogalmazódnak.
4. A Mentálhigiénés Képzési Bizottság évente elégedettségi- (hallgatók, tereptanárok, oktatók) és beválás-vizsgálatokkal tárja fel a működés jellemzőit, és ezek ismeretében határozza meg azokat a fejlesztendő területeket, amelyek a munka minőségének javulásához vezetnek. Különös figyelmet fordít a szakmai minőség ügyrendi kérdések és a partneriskolákkal való kapcsolat minőségének vizsgálatára.
5. A Tanárképző Központ és a Neveléstudományi Intézet feladata a gyakorlati képzés gondozása, a gyakorlati képzés koordinátorának kijelölése, valamint a tereptanárok biztosítása.
6. A gyakorlati képzés intézményi koordinátorának feladatai: a gyakorlati képzés adminisztrációs munkáinak elvégzése (pl. intézményvezetők, tereptanárok hivatalos felkérése, szerződéskötés előkészítése); a félévenkénti gyakorlati képzési értekezletek összehívása, ahol a soron következő időszak munkájának konkrét feladatokkal, időhatárokkal jelölt megbeszélése történik.
7. A tereptanár az ügyrendnek megfelelően, megfelelő képzettséggel vezeti a hallgató szakmai gyakorlatát, és visszajelzésekkel segíti az egyetemi oktatók munkáját. A hallgató a tereptanár felügyelete mellett elkészíti a szakmai gyakorlatának tapasztalatait és saját szakmai fejlődését – dokumentáló portfóliót.
8. A Mentálhigiénés közösség- és kapcsolatépítő mesterszak képzésének fontos része a szakmai személyiség fejlesztése, ennek utolsó eleme a szakmai gyakorlattal párhuzamos feldolgozó gyakorlat, mely a szakmai reflexiók kifejtésének, megbeszélésének, az önreflexióknak, a szakmai kritikai gondolkodás fejlesztésének a helye. A szakmai személyiség fejlesztését célzó stúdiumokat (Szakmai személyiség fejlesztése, A kooperatív csoport szervezése, működése, Konfliktuskezelés, Terepgyakorlat előkészítés és feldolgozás I-II.) vezető oktatók, megfelelő speciális képzettséggel rendelkező szakemberek. A Terepgyakorlat előkészítés és feldolgozás I-II. stúdiumokat vezető oktatók a Mentálhigiénés Képzési Bizottság keretében visszajelzéseivel segítik az egyetemi oktatók és a mentorok munkáját.
9. Az Egyetem minőségbiztosítási rendszeréhez illeszkedően működik a tereptanárok féléves munkájának értékelése, ami két oldalról történik: az értékelő kérdőíveken a hallgatók és az intézményt képviselő felelős is minősítik a tereptanárok munkáját.

Intézményi felelős (*név, beosztás*): dr. Somogyvári Lajos, egyetemi tanársegéd, PhD.